



COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRA MENOR

1. DATOS PERSONALES			
Solicitante:		DNI:	Teléfono:
Domicilio:			
En representación de:		DNI:	Teléfono:
Domicilio:			
Notifíquese a:			

2. COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLE			
2.1.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS			
Ante el Ayuntamiento de Almuñécar:			
<input type="checkbox"/> COMUNICO:			
PRIMERO.- Que pongo en conocimiento del Ayuntamiento que pretendo la ejecución de OBRAS MENORES consistentes en:			
<input type="checkbox"/> DECLARO:			
PRIMERO.- Que manifiesto bajo mi exclusiva responsabilidad, que pretendo la ejecución de OBRAS MENORES consistentes en:			
Descripción global y elementos más significativos de la obra:			
Ref. Catastral:			
Dirección:			
Tipo de edificación:			
<input type="checkbox"/> Vivienda Unifamiliar	<input type="checkbox"/> Edificio Plurifamiliar	<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Otro (indicar)
Planta o espacio donde se ejecutan las obras:			
<input type="checkbox"/> Sótano	<input type="checkbox"/> Planta baja	<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Cubierta
<input type="checkbox"/> Fachadas	<input type="checkbox"/> Patios	<input type="checkbox"/> Trasteros	<input type="checkbox"/> Aparcamiento privado
<input type="checkbox"/> Vallado del solar	<input type="checkbox"/> Zonas comunes privadas interiores de la edificación	<input type="checkbox"/> Zonas comunes privadas exteriores de la edificación	<input type="checkbox"/> Otro (indicar)
Superficie sobre la que se actúa:			
Presupuesto:			
Plazo de ejecución (máximo 6 meses) a contar desde la presentación de la presente comunicación o declaración:			
Contratista:			

2.2.- OTRAS CONDICIONES

Asimismo COMUNICO DECLARO:

SEGUNDO.- Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa urbanística y sectorial vigente (Plan General de Ordenación Urbanística de Almuñécar, legislación urbanística, Código Técnico de la Edificación, etc.) para poder ejecutar materialmente la obra identificada en el presente documento.

TERCERO.- Manifiesto asimismo que soy conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

CUARTO.- Asumo la obligación de comunicar por escrito al Ayuntamiento la terminación de las obras comunicadas o declaradas, al objeto de que se realicen las inspecciones oportunas.

QUINTO.- Asimismo, asumo la obligación de cumplir la normativa vigente sobre residuos, acreditando la gestión adecuada de los mismos. En caso de no hacerse así podrá ejecutarse con tal fin el aval que garantice esta obligación, sin perjuicio de otras responsabilidades que procedan por la inadecuada gestión de los residuos.

Lo que manifiesto y COMUNICO DECLARO a los efectos indicados en el presente documento.

<p>3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA (señalar con una X la casilla correspondiente al documento que se presenta)</p>
<p>3.1.- COMUNICACIÓN PREVIA</p> <p><input type="checkbox"/> 1-Modelo de comunicación previa debidamente cumplimentado.</p> <p><input type="checkbox"/> 2- Referencia Catastral del inmueble en el que se vayan a ejecutar las obras.</p> <p><input type="checkbox"/> 3- Acreditación del pago de las tasas e impuestos que correspondan.</p> <p><input type="checkbox"/> 4- En su caso: Modelo de solicitud y documentación necesaria para la tramitación simultánea de Ocupación de Vía Pública con vallas móviles y/o contenedores.</p> <p><input type="checkbox"/> 5- Cuando sean legalmente exigibles al solicitante: Se aportarán copias de las restantes autorizaciones o acreditación de haberlas solicitado (autorizaciones o concesiones si se trata de terrenos de dominio público, u otras preceptivas conforme a normativa sectorial).</p> <p><input type="checkbox"/> 6- En su caso: Modelo de certificado de valoración o eliminación de residuos de construcción y demolición¹.</p> <p>7- Se requerirá fianza, en su caso, para:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Garantía de la adecuada gestión de residuos que generen las obras solicitadas.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Garantía de limpieza y reparación de pavimentos, y de instalaciones de redes municipales.</p>
<p>3.2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE</p> <p><input type="checkbox"/> 1- Modelo de declaración responsable del interesado/promotor debidamente cumplimentado.</p> <p><input type="checkbox"/> 2- Referencia Catastral del inmueble en el que se vayan a ejecutar las obras.</p> <p><input type="checkbox"/> 3- Cuando las obras afecten a zonas comunes del inmueble se deberá aportar acuerdo de la comunidad de propietarios, sin perjuicio de lo previsto para actuaciones en locales en planta baja, que estén sujetas al régimen de comunicación previa.</p> <p><input type="checkbox"/> 4- Declaración Técnica Responsable, suscrita por profesional cualificado, acreditativa del cumplimiento de aquellos parámetros urbanísticos no básicos, de obligado cumplimiento y de las condiciones de seguridad y salud exigibles, así como de la Normativa vigente, según la intervención a realizar.</p> <p><input type="checkbox"/> 5- Certificado colegial acreditativo de la habilitación profesional del técnico, que acompañará a la Declaración Técnica Responsable cuando ésta no haya sido visada.</p> <p><input type="checkbox"/> 6- Memoria descriptiva de las obras y justificativa del cumplimiento de las Ordenanzas vigentes que les sea de aplicación, así como valoración de las mismas, suscrita por el interesado/a o por el técnico que suscriba la Declaración técnica responsable.</p> <p><input type="checkbox"/> 7- Documentación gráfica mínima a presentar: Fotografías del conjunto del inmueble. Fotografías de las zonas de actuación. Plano de situación del inmueble.</p> <p><input type="checkbox"/> 8- Acreditación del pago de las tasas e impuestos que correspondan.</p> <p><input type="checkbox"/> 9- En su caso: Modelo de certificado de valoración o eliminación de residuos de construcción y demolición¹.</p> <p>10- Se requerirá fianza, en su caso, para:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Garantía de la adecuada gestión de residuos que generen las obras solicitadas.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Garantía de limpieza y reparación de pavimentos, y de instalaciones de redes municipales.</p> <p><input type="checkbox"/> 11- Una vez finalizadas las obras y junto a la solicitud de devolución de fianzas, se presentará Certificado o declaración de la finalización de la obra y su correspondencia con la declaración responsable realizada, suscrita por técnico competente.</p> <p><input type="checkbox"/> 12- Se aportarán, cuando sean legalmente exigibles al solicitante, copia de las restantes autorizaciones o acreditación de haberlas solicitado (autorizaciones o concesiones si se trata de terrenos de dominio público, u otras preceptivas conforme a normativa sectorial)</p> <p><input type="checkbox"/> 13- En su caso: solicitud y documentación necesaria para la tramitación simultánea de Ocupación de Vía Pública con andamios, plataformas, vallas y/o contenedores.</p>

¹ Según Modelo recogido en el Anexo XII del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.



AYUNTAMIENTO
DE
ALMUÑÉCAR
(GRANADA)

Adicionalmente	
<input type="checkbox"/> Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.	
Responsable	Ayuntamiento de Almuñécar
Finalidad Principal	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras AAPP y a contratistas que presten servicios al Ayto. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url http://portaltransparencia.almunecar.es/protecciondatos

Almuñécar, a
(Firma)

Aviso Legal

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros.

La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas, las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

El interesado **puede oponerse** a que se consulten o recaben los datos o documentos requeridos, en este supuesto, se deberán aportar estos documentos para la tramitación del procedimiento.

En ausencia de oposición del interesado, las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

En lo relativo a la **legitimación** para el tratamiento de los datos, se hace referencia a la base jurídica en la que se fundamente el tratamiento de los datos y que viene regulada en el artículo 6 del Reglamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), con las siguientes posibilidades:

- Ejecución de un contrato.
- Cumplimiento de una obligación legal.
- Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.
- Consentimiento del interesado.

La presente instancia fundamenta el tratamiento de los datos contenidos en ella, en el **cumplimiento de misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento establecido en el supuesto e) del artículo 6 apartado 1 del Reglamento General de Protección de Datos.**

Alcaldía – Presidencia del Ayuntamiento de Almuñécar.-