

Expte.: 10920/2025

**ANUNCIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA EL PROCESO
SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA TEMPORAL
EXTRAORDINARIA DE ADMINISTRATIVOS/AS.**

Por el presente, se hace saber que, por los miembros del tribunal nombrado al efecto, se ha acordado la publicación del enunciado del ejercicio teórico-práctico correspondiente a la fase de oposición, **otorgándose un plazo de tres días hábiles para la presentación de alegaciones al enunciado**, a contar desde la publicación de este anuncio en el tablón electrónico del Ayuntamiento.

PRESIDENTA
D.^a Susana Muñoz Aguilar

SECRETARIO
D. Pablo Castillo Morillo



PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL EXTRAORDINARIA

CUERPO/ESCALA/CATEGORÍA:
ADMINISTRACIÓN GENERAL/ADMINISTRATIVO,
GRUPO C, SUBGRUPO C1,
FASE OPOSICIÓN: EJERCICIO TEÓRICO-PRÁCTICO

FECHA: 7 DE OCTUBRE 2025

FASE OPOSICIÓN
(de carácter eliminatorio)

Tiempo de realización total: 60 minutos
Puntuación: máximo 40 puntos

CUATRO EJERCICIOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

La fase de oposición, de carácter obligatoria y eliminatoria. Consistirá en resolver cuatro ejercicios teórico-prácticos, con cinco preguntas cortas cada uno de ellos, que pueden abarcar uno o varios apartados relacionados con el temario de la convocatoria, dirigido a apreciar y valorar la capacidad de los aspirantes para el análisis lógico, la capacidad de raciocinio, la sistemática y claridad de ideas en los planteamientos, la formulación de conclusiones en su caso y la correcta interpretación de la normativa aplicable al caso planteado.

El ejercicio se puntuará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superar la prueba alcanzar la calificación mínima de 20 puntos.

Las preguntas son concretas y debe contestar a las mismas en el espacio habilitado para ello.

Únicamente ponga su nombre y número de D.N.I. en el documento habilitado para ello, que debe incluir en el sobre pequeño facilitado. El sobre pequeño se introducirá en el sobre grande junto con este ejercicio.



EJERCICIO 1

(10 PUNTOS)

Con respecto al Ayuntamiento de X, municipio que cuenta con 27.000 habitantes, y que no dispone de reglamento orgánico municipal, se plantea

DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6 FESTIVO	7
8 FESTIVO	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 FESTIVO	26	27	28
29	30	31				

1. Indique el número de concejales que forman parte del pleno de dicha corporación (1 punto)

Indique en número, cuál es el quórum mínimo para la válida constitución de la sesión de pleno (1 punto)

2. Indique el último día que puede convocarse el pleno, si se va a celebrar sesión plenaria ordinaria el día 11 de diciembre a las 12.00 horas. (2 puntos)

3. Teniendo en cuenta que se va a celebrar sesión ordinaria de Comisión Informativa de Hacienda Local el día 4 de diciembre a las 12,00 horas, indique que día y a qué hora como máximo se debe convocar la sesión de la Comisión Informativa de Hacienda. (2 puntos)

4. ¿Cuántos miembros, incluyendo al alcalde, como máximo pueden formar parte de la Junta de Gobierno Local? (2 puntos)

5. Se quiere celebrar sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno Local el día 22 de diciembre. Indique el último día que se podría convocar la misma. (2 puntos)



EJERCICIO 2

(10 PUNTOS)

El Sr. José Pérez presenta una solicitud ante el Ayuntamiento para la petición de licencia de obras, pero ésta no reúne los requisitos establecidos en la ley. El Ayuntamiento le requiere para que subsane.

1. ¿Qué plazo tiene el interesado para subsanar? (1 punto)

¿Cómo se entienden los días para la subsanación, hábiles o naturales? (1 punto)

2. ¿A partir de qué día se empieza a contar el plazo que tiene el interesado para subsanar? (1 punto)

¿En caso de que el último día del plazo sea inhábil, qué ocurriría? (1 punto)

3. Si se presenta una solicitud en un día inhábil ¿Cuándo se entiende realizada la presentación de la misma? (1 punto)

4. En el caso de que el interesado haya señalado en su solicitud que el medio de notificación se realice por medios electrónicos. ¿Cuándo se entenderá practicada la notificación electrónica? (1 punto)

¿Cuándo se entiende rechazada? (1 punto)

5. Si el interesado hubiera señalado en su solicitud que el medio de notificación se realice en papel. ¿El Ayuntamiento deberá de poner las notificaciones a disposición del interesado en la sede electrónica además de realizarlas en papel? (Responda si/no) (1 punto)

Si éste accediera al contenido de la notificación en la sede electrónica ¿las siguientes notificaciones se realizarían siempre y a partir de ese momento a través de medios electrónicos? (Responda si/no) (1 punto)



EJERCICIO 3

(10 PUNTOS)

El Excmo. Ayuntamiento de Almuñécar pretende iniciar un expediente de contratación para la licitación por tramitación ordinaria del "Suministro de diverso material eléctrico para el Área de Mantenimiento y Obras municipales".

Se cuenta con los siguientes **datos**:

- Órgano de Contratación: Alcaldía del Ayuntamiento de Almuñécar
- Duración: 2 años
- Presupuesto Base de Licitación (PBL): 96.558 € (IVA incluido)
- IVA: 21%

ANUALIDADES			
EJERCICIO	IVA EXCLUIDO	21% IVA	TOTAL, IVA INCLUIDO
1	39.900 €	8.379 €	48.279 €
2	39.900 €	8.379 €	48.279 €
TOTAL (1+2)	79.800 €	16.758 €	96.558 €

En el supuesto descrito anteriormente, se plantean las siguientes cuestiones:

1. ¿Podría adjudicarse el contrato mediante un Contrato Menor? (Responda si/no) (1 punto)

Con carácter general, en los contratos de servicios y suministros, ¿cómo ha de ser el Valor Estimado del contrato para poder tramitarse mediante un contrato menor? (1 punto)

2. En el presente supuesto, si el contrato se tramitase mediante un procedimiento Abierto Simplificado, ¿cuál sería el plazo mínimo para presentación de ofertas que ha de otorgarse al licitador? (2 punto)

3. ¿Cuál sería el Valor Estimado del contrato? (2 puntos)



4. Para asegurar la correcta ejecución del contrato por parte del adjudicatario, se podrá exigir la constitución de una Garantía Definitiva. ¿Hasta qué porcentaje del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, podrá ascender esta Garantía Definitiva? (2 puntos)

5. En el presente supuesto, una vez adjudicado el contrato y notificada la adjudicación a todos los licitadores participantes en el procedimiento, ¿podrían éstos interponer algún Recurso a la adjudicación por vía administrativa? Indique cual (1 punto)

¿De cuánto tiempo disponen desde la notificación de la adjudicación para interponer el recurso? (1 punto)

EJERCICIO 4

(10 PUNTOS)

El Ayuntamiento de Almuñécar, municipio de 28.000 habitantes, se encuentra sin presupuesto vigente para el año 2024 y pretende ejecutar en este mismo ejercicio un proyecto para la construcción de un parque infantil cuyo presupuesto es de 70.000,00 €, más 14.700,00 € en concepto de Impuesto sobre Valor Añadido. El Ayuntamiento no tiene medios propios para la ejecución del proyecto.

1. ¿Quién es el órgano competente para formar el presupuesto de la Entidad Local? (2 punto)

2. Enumere cinco de los recursos de las haciendas de las entidades locales, según lo dispuesto en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. (2 puntos)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- 3.1. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expone al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia, ¿por un plazo de? (1 punto).



3.2. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse, ¿qué recurso? (1 punto).

4. Tras la tramitación del oportuno expediente, la Diputación Provincial concede al Ayuntamiento la subvención solicitada por el total del presupuesto (84.700,00 €) para la construcción del parque infantil y paga por anticipado el total de la subvención al Ayuntamiento.

4.1. Indique el tipo de modificación presupuestaria que tiene que tramitar el Ayuntamiento para recoger este ingreso (1 punto).

4.2. Indique el órgano competente para aprobar dicha modificación presupuestaria (0,5 puntos).

4.3. Indique cuál es la ley que regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por las Administraciones públicas (0,5 puntos).

5. Los servicios económicos del Ayuntamiento están colapsados de trabajo y se necesitan varios empleados públicos para cubrir las vacantes existentes dentro del departamento, por las que surgen varias dudas:

5.1. ¿Se considera empleado público al personal eventual? (Responda Sí/No) (0,2 puntos).

5.2. ¿Se considera empleado público al personal laboral? (Responda Sí/No) (0,2 puntos).

5.3. ¿Se considera empleado público al Personal directivo profesional? (Responda Sí/No) (0,2 puntos).

5.4. ¿Es el personal eventual nombrado con carácter permanente? (Responda Sí/No) (0,2 puntos).



5.5. ¿El funcionario interino puede desempeñar funciones propias de funcionarios de carrera? (Responda Sí/No) (0,2 puntos).

5.6. Finalmente, previa superación del proceso selectivo, se dispone a tomar posesión como funcionario de carrera. ¿El nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente, será antes o después del acto de acatamiento de la Constitución? (1 punto).

