

1. Los elementos del término municipal, conforme al art. 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, son:

- a) El territorio, la población y los edificios municipales.
- b) El territorio, la población, la organización y la gestión.
- c) El territorio, la población y la organización.
- d) El territorio, el alcalde, el pleno y la organización municipal.

2. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los siguientes casos (señale la incorrecta):

- a) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

3. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- b) Hayan transcurrido veinte (20) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- c) Hayan transcurrido diez (10) días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- d) Hayan transcurrido veinte (20) días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.

4. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en su artículo 39:

- a) Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho, los actos que limiten derechos objetivos o intereses legítimos.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía.
- c) Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra Administración.
- d) Ninguna de las anteriores afirmaciones es correcta.

5. Conforme al artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen, las Administraciones Públicas podrán acordar, de oficio o a solicitud del interesado:

- a) La resolución directa del procedimiento.
- b) Dejar operar el silencio administrativo.
- c) La desestimación directa del procedimiento.
- d) La tramitación simplificada del procedimiento.

6. De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sobre el registro electrónico:

- a) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico Particular propio, en el que hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o entidad vinculado o dependiente a éstos.
- b) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o entidad vinculado o dependiente a éstos.
- c) Cada Administración dispondrá de todos los Registros Electrónicos Generales que necesiten siempre y cuando estén interconectados entre sí.
- d) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que hará el correspondiente asiento de todo archivo que sea presentado o que se reciba en un único órgano administrativo, Organismo público o entidad de derecho público o privado vinculado o dependiente a éstos.

7. Según el artículo 9.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los siguientes sistemas:

- a) Sistemas de firma electrónica cualificada y avanzada, basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de cualificación".
- b) Sistemas de sello electrónico cualificado y de sello electrónico avanzado, basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestador incluido en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de validación".
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad y previa comunicación a la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
- d) a y c son correctas.

8. ¿Cuál de los siguientes NO está entre los preceptos del artículo 18 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública, referidos al nombramiento y cese del personal eventual?

- a) El nombramiento y cese del personal eventual serán libres y corresponderán a la persona titular del órgano en el que preste la función de confianza o asesoramiento.
- b) El personal eventual deberá estar en posesión de la misma titulación exigida al personal funcionario a cuyo grupo o subgrupo se asimile a efectos retributivos.
- c) La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la función pública, para la promoción interna, ni para la contratación como personal laboral.
- d) Todas las anteriores afirmaciones se encuentran entre los preceptos del artículo 18 de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública, referidos al nombramiento y cese del personal eventual.

9. El personal al servicio de las entidades locales estará integrado según el artículo 89 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) Por funcionarios de carrera.
- b) Por funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho laboral.
- c) Por funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- d) Por funcionarios de carrera y personal eventual.

10. De acuerdo con el artículo 47.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, son nulos los actos que prescinden del procedimiento administrativo legalmente establecido, de forma:

- a) Esencial y absoluta.
- b) Total y absoluta.
- c) Esencial y manifiesta.
- d) Insubsanable.

11. ¿Cuál de los siguientes no es un derecho individual de los empleados públicos?

- a) A la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera
- b) Al desempeño efectivo de las funciones o tareas propias de su condición profesional y de acuerdo con la progresión alcanzada en su carrera profesional.
- c) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón de servicio.
- d) A la adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral cuando las circunstancias de la empresa lo permitan.

12. El ejercicio de la huelga por los empleados públicos:

- a) Es un derecho colectivo.
- b) Su ejercicio podrá ejercerse con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad
- c) Tendrá que ser autorizado por la Administración
- d) Ninguna es correcta

13. En virtud del artículo 14 del TREBEP, ¿qué derecho tienen los empleados públicos en relación con su remuneración?

- a) A percibir un bono anual sin condiciones
- b) A recibir un salario superior al salario mínimo interprofesional
- c) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón de servicio.
- d) A obtener un aumento salarial automático anual.

14. La promoción interna de los funcionarios de carrera:

- a) Se realizará por nombramiento directo.
- b) Se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales y legales.
- c) En la promoción interna sólo será necesario acreditar al menos, dos años de antigüedad de servicio activo en el inferior Subgrupo o grupo de clasificación profesional.
- d) Serán los empleados públicos los que deben solicitar a la Administración pública la convocatoria de procesos para la promoción interna.

15. ¿Cuál es la razón por la cual un funcionario puede perder su condición de funcionario de carrera?

- a) Cambio de domicilio
- b) Sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme
- c) Cambio de estado civil
- d) La sanción disciplinaria de separación del servicio tenga o no carácter firme.

16. En relación con el artículo 48 del TREBEP, ¿cuántos días de permiso tiene derecho un funcionario por matrimonio o registro de pareja de hecho?

- a) Diez días
- b) Quince días
- c) Veinte días
- d) Treinta días

17. De conformidad con el artículo 84 del RDL, cuando un funcionario de carrera obtiene destino en otra Administración Pública mediante movilidad, ¿en qué situación administrativa queda respecto a su Administración de origen?

- a) Comisión de servicios
- b) Excedencia voluntaria
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas
- d) Suspensión de funciones en la Administración de origen

18. Según lo dispuesto en el RDL 5/2015, ¿bajo qué circunstancias pueden las Administraciones públicas asignar a su personal funciones distintas a las de su puesto de trabajo?

- a) Cuando el empleado lo solicite formalmente
- b) Cuando las necesidades del servicio lo justifiquen y sean adecuadas a la clasificación sin merma en las retribuciones
- c) Cuando exista un cambio en el organigrama de la Administración, independientemente de su clasificación.
- d) Cuando las necesidades del servicio lo justifiquen y sean adecuadas

19. De conformidad con el artículo 75 del TREBEP, ¿cómo se agrupan los funcionarios?

- a) En cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incorporen competencias, capacidades y conocimientos comunes
- b) En grupos profesionales, familias profesionales y especialidades
- c) En cuerpos y escalas de funcionarios que se crean, modifican o suprimen mediante reglamento
- d) En grupos, clases y divisiones por áreas de especialización.

20. En relación con la responsabilidad disciplinaria de los empleados públicos:

- a) No tendrán responsabilidad disciplinaria en ningún caso.
- b) Los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeren a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.
- c) Los funcionarios o el personal laboral que indujeren a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria incurrirán en responsabilidad leve respecto a éstos.
- d) Estarán sujetos a responsabilidad o no dependiendo de la gravedad de los actos realizados.

21. Que principios no regirán la potestad disciplinaria ejercida por la Administración Pública:

- a) Legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones
- b) Principio de culpabilidad
- c) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables
- d) Principio de presunción de inocencia.

22. ¿Qué documento NO forma parte del expediente de Presupuesto General?

- a) El estado de ingresos y gastos.
- b) Las Bases de Ejecución.
- c) El Plan Económico-Financiero de ejercicios futuros.
- d) El anexo de personal.

23. Si el presupuesto no se aprueba antes del 31 de diciembre, ¿qué ocurre?

- a) Se disuelve la Corporación.
- b) Se prorroga automáticamente el del ejercicio anterior.
- c) La entidad queda sin presupuesto hasta nuevo aviso.
- d) El presupuesto siempre tiene que aprobarse antes del 31 de diciembre.

24. ¿Cuál de los siguientes NO es un elemento esencial del contrato de trabajo?

- a) El consentimiento de las partes.
- b) El objeto (el trabajo).
- c) La causa (la retribución y el intercambio).
- d) La forma escrita.

25. ¿Qué caracteriza a la prestación de servicios en el contrato de trabajo?

- a) Que sea voluntaria, retribuida, por cuenta propia y subordinada.
- b) Que sea voluntaria, retribuida, por cuenta ajena y dependiente.
- c) Que sea obligatoria, retribuida y dependiente.
- d) Que sea voluntaria, gratuita y por cuenta ajena.

26. ¿Cuál es la naturaleza jurídica del contrato de trabajo?

- a) Es un contrato típico, oneroso y consensuado.
- b) Es un contrato típico, gratuito y formal.
- c) Es un contrato atípico y oneroso.
- d) Es un contrato unilateral.

27. ¿Cuál es la principal característica de la jornada parcial?

- a) Tiene que ser inferior al 50% de la jornada completa.
- b) Se realiza por menos horas que la jornada completa.
- c) Solo se puede aplicar en contratos temporales.
- d) Está reservada a contratos indefinidos.

28. Cuando el contrato de duración determinada obedezca a estas circunstancias de la producción, su duración, salvo que se amplíe por convenio, no podrá ser superior a:

- a) tres meses
- b) seis meses
- c) 1 año
- d) 2 años

29. ¿Qué caracteriza a la suspensión del contrato de trabajo?

- a) La extinción definitiva del vínculo contractual.
- b) La exoneración temporal de las obligaciones básicas de trabajar y remunerar el trabajo, con pervivencia del vínculo jurídico.
- c) La modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
- d) La finalización de la obra o servicio determinado.

30. ¿Cuál es la indemnización legal por un despido reconocido como objetivo (art. 52 ET) por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción?

- a) 33 días por año trabajado, máximo 24 mensualidades.
- b) 20 días por año trabajado, máximo 12 mensualidades.
- c) 45 días por año trabajado, máximo 42 mensualidades.
- d) 15 días por año trabajado, máximo 12 mensualidades.

31. Según el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Qué debe reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente Ley de Presupuestos?

- a) Cuantías de las retribuciones básicas y el incremento de las cuantías globales de los funcionarios.
- b) Cuantías de las retribuciones básicas, así como el incremento de la masa salarial del personal laboral.
- c) Cuantías de las retribuciones básicas y el incremento de las cuantías globales de las retribuciones complementarias de los funcionarios, así como el incremento de la masa salarial del personal laboral.
- d) Cuantías globales de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

32. Según el artículo 22.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale la respuesta correcta:

- a) Las retribuciones básicas son las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- b) Las retribuciones básicas son las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, y por su antigüedad en el mismo.
- c) Las retribuciones básicas son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- d) Las retribuciones básicas son las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario, y su antigüedad en el mismo.

33. Según el artículo 24 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo:

- a) Son retribuciones básicas.
- b) Son retribuciones Complementarias.
- c) Son retribuciones según el puesto de trabajo.
- d) Son retribuciones según al cuerpo al que pertenezcan.

34. Según el artículo 27 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Cómo se determinan las retribuciones del personal laboral?

- a) Exclusivamente por el Estatuto de los Trabajadores.
- b) Por los Presupuestos Generales del Estado, ignorando el convenio.
- c) Igual que los funcionarios de carrera.
- d) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo aplicable y el contrato de trabajo.

35. Según el artículo 29.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿Cuál es el periodo de pago de las retribuciones según el Estatuto de los Trabajadores?

- a) No podrá exceder de un mes.
- b) Podrá ser trimestral si así lo acuerdan las partes.
- c) Semanal para el personal no cualificado.
- d) Quincenal para contratos temporales.

36. Según el artículo 26.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿Puede el salario en especie superar un determinado porcentaje de las percepciones salariales del trabajador?

- a) No, no puede superar el 20%.
- b) No, no puede superar el 30%.
- c) Sí, siempre que se pacte en el convenio colectivo.
- d) El Estatuto de los Trabajadores no establece un límite porcentual máximo.

37. Según el artículo 29.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ¿cuál es el documento que debe entregarse al trabajador para justificar el pago del salario?

- a) Un certificado de haberes.
- b) Un recibo individual y justificativo del pago del mismo.
- c) Un informe de rendimiento mensual.
- d) Una copia del contrato de trabajo.

38. ¿Cuáles de los siguientes son devengos no salariales en la estructura de una nómina?

- a) Sueldo base.
- b) Antigüedad.
- c) Horas extraordinarias.
- d) Plus de transporte o dietas.

39. Según el artículo 10.2 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Se considerarán regímenes especiales los que encuadren a los grupos siguientes:

- a) Trabajadores del mar.
- b) Trabajadores por cuenta ajena.
- c) Socios trabajadores de cooperativas de trabajo asociado.
- d) Empleados de Hotel.

40. Según el artículo 139.1 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, ¿Quién está obligado a solicitar la afiliación y el alta de los trabajadores?

- a) El propio trabajador.
- b) El empresario.
- c) El servicio público de empleo.
- d) El INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social).

41. Las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social y por los conceptos que se recauden conjuntamente con las cuotas de la Seguridad Social serán los que establezca cada año la correspondiente:

- a) Resolución del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones
- b) Ley de Presupuestos Generales del Estado
- c) Orden de cotización a la Seguridad Social
- d) Resolución del Ministerio de Hacienda

42. Según el artículo 24 de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuál es el plazo de prescripción para la acción de imponer sanciones por incumplimiento de las normas de Seguridad Social?

- a) Cuatro años.
- b) Un año.
- c) Cinco años.
- d) Tres años.

43. Según el artículo 30 de la Ley General de la Seguridad Social, cuando los sujetos responsables del pago de cuotas hubieran cumplido dentro de plazo las obligaciones de transmisión de datos o de presentación de documentos, pero no ingresen las cuotas, ¿qué recargo se devengará si abonan la deuda dentro del primer mes natural siguiente al del vencimiento del plazo para su ingreso?

- a) Un recargo del 20 por ciento de la deuda.
- b) Un recargo del 10 por ciento de la deuda.
- c) Un recargo del 5 por ciento de la deuda.
- d) Un recargo del 35 por ciento de la deuda.

44. Conforme al artículo 179.1 de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cómo se determina la base reguladora de la prestación económica por nacimiento y cuidado de menor?

- a) Será la base de cotización por contingencias comunes del mes inmediatamente anterior al mes previo al del hecho causante, dividida entre el número de días a que dicha cotización se refiera.
- b) Será la base de cotización por contingencias profesionales del mes inmediatamente anterior al del hecho causante, dividida por treinta.
- c) Será el promedio de las bases de cotización por contingencias comunes de los tres meses anteriores al del hecho causante.
- d) Será la base de cotización por contingencias comunes del mes del hecho causante, siempre que la persona trabajadora haya permanecido en alta en la empresa todo el mes natural.

45. De acuerdo con el artículo 188 de la Ley General de la Seguridad Social, ¿qué se considera situación protegida a los efectos de la prestación económica por riesgo durante la lactancia natural?

- a) El período de suspensión del contrato de trabajo en los supuestos en que, debiendo la mujer trabajadora cambiar de puesto de trabajo por otro compatible con su situación, dicho cambio no resulte técnica u objetivamente posible.
- b) El período de reducción de la jornada de trabajo por lactancia de un hijo menor de nueve meses, cuando existan riesgos biológicos en el centro de trabajo.
- c) El período de excedencia por cuidado de hijo menor de tres años, siempre que se acredite la imposibilidad de adaptación del puesto de trabajo por motivos justificados.
- d) El período de permiso retribuido de una hora diaria de ausencia del trabajo, que las trabajadoras podrán dividir en dos fracciones para la lactancia del menor.

46. Conforme a la Disposición transitoria vigésima sexta de la Ley General de la Seguridad Social, la incapacidad permanente, cualquiera que sea su causa determinante, se clasificará con arreglo, entre otros, a los siguientes grados (señale la respuesta incorrecta):

- a) Incapacidad permanente parcial para la profesión habitual
- b) Incapacidad permanente total para la profesión habitual.
- c) Gran invalidez.
- d) Gran incapacidad.

47. Según el artículo 205 de la Ley General de la Seguridad Social, ¿cuál es el período mínimo de cotización exigido para causar derecho a la pensión de jubilación en el Régimen General?

- a) Diez años de cotización, sin exigencia de que parte de ellos se sitúen en los quince anteriores al hecho causante.
- b) Quince años de cotización, de los cuales al menos dos deben estar comprendidos dentro de los quince años inmediatamente anteriores al momento de causar el derecho.
- c) Veinte años de cotización, con independencia de cuándo se hayan realizado.
- d) Quince años de cotización, siempre que todos ellos se hayan realizado en situación de alta.

48. Según el artículo 5 de la Orden ESS/484/2013, de 26 de marzo, una vez concedida la autorización para actuar a través del Sistema Red, ¿el autorizado estará obligado a gestionar con carácter exclusivo mediante dicho sistema?:

- a) Si, la autorización implica la obligación del autorizado de gestionar con carácter exclusivo mediante dicho sistema.
- b) No, la autorización obliga exclusivamente para la transmisión electrónica de datos, sin incluir la recepción de comunicaciones o notificaciones administrativas, que podrán practicarse por medios físicos.
- c) No, la utilización del Sistema RED será obligatoria únicamente para la recepción de notificaciones administrativas, pudiendo el autorizado emplear otros medios para la transmisión de datos o documentos.
- d) No, la obligación de utilización exclusiva del Sistema RED solo será exigible cuando así se establezca expresamente en cada procedimiento administrativo, no derivándose directamente de la concesión de la autorización.

49. Conforme al artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, son principios generales de la acción preventiva (señale la respuesta incorrecta):

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- d) Adaptar a la persona al trabajo.

50. En relación con el tratamiento de categorías especiales de datos en el ámbito laboral, según el artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, señale la respuesta correcta:

- a) El consentimiento del trabajador será suficiente para permitir el tratamiento de datos relativos a su afiliación sindical o ideología, siempre que se otorgue de forma expresa.
- b) El tratamiento de datos relativos a la salud podrá realizarse sin necesidad de norma con rango de ley, siempre que exista interés empresarial legítimo.
- c) El consentimiento del afectado no será suficiente por sí solo para permitir el tratamiento de datos cuya finalidad principal sea identificar su ideología, afiliación sindical, religión, orientación sexual, creencias u origen racial o étnico.
- d) Los tratamientos de datos de salud solo podrán realizarse en el ámbito de la sanidad pública, quedando excluidos los servicios privados y los contratos de seguro.

RESERVA

51. ¿Quiénes son los vecinos de un municipio según establece el artículo 15 de la Ley 7/1985, de 2 de abril?

- a) Las personas residentes en el municipio.
- b) Los españoles y extranjeros mayores de edad residentes en el municipio.
- c) Los españoles y extranjeros mayores de edad, y menores emancipados residentes en el municipio.
- d) Las personas inscritas en el Padrón Municipal.

52. Señale cuál de los siguientes permisos no está motivado para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género y para víctimas de terrorismo:

- a) Permiso por parto.
- b) Permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento.
- c) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas.
- d) Permiso de paternidad por el nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo.

53. ¿Qué componentes forman la estructura del salario?

- a) Salario base + Plus de transporte.
- b) Salario base + Complementos salariales.
- c) Salario base + Indemnizaciones.
- d) Complementos salariales + Percepciones no salariales.

54. ¿Qué concepto sirve para identificar a la empresa en la Seguridad Social?

- a) Código de Cuenta de Cotización (CCC).
- b) Afiliación del trabajador.
- c) Licencia municipal.
- d) NIF de la empresa.

55. Según el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, en relación con el deber de confidencialidad en el tratamiento de datos personales, señale la respuesta correcta:

- a) El deber de confidencialidad afecta únicamente al responsable del tratamiento, quedando excluidos los encargados y demás personas que intervengan en el mismo.
- b) El deber de confidencialidad cesa automáticamente una vez finalizada la relación laboral o profesional con el responsable o encargado del tratamiento.
- c) El deber de confidencialidad es independiente del secreto profesional, sin que exista relación entre ambas obligaciones.
- d) El deber de confidencialidad se mantiene incluso después de finalizar la relación con el responsable o encargado del tratamiento.